

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 88»

ИНН 7607001287 КПП 760401001 ОКПО 21665778 ОГРН 1027600983211
город Ярославль, улица Звёздная, дом 11 телефон: 8(4852) 466443
yarsch088.yaroslavl@yarregion.ru
<http://school88.edu.yar.ru>

ПРИКАЗ

Ярославль

от 20 мая 2025 г.

№ 01-11/ 247

Об открытии лагеря
с дневной формой пребывания

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», и на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 15.05.2025 № 01-05/420 «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей в период летних каникул на базе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №88» с 02.06.2025 по 27.06.2025 года сроком на 18 календарных дней (12.06.2025, 13.06.2025 - выходной день).
2. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в летнем лагере при в средней школе №88 в размере 689 рублей, из них: стоимость питания - 217 рублей, стоимость культурно-массовых мероприятий – 472 рубля».
3. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1, в количестве 130 человек.
4. Назначить начальником лагеря с дневной формой пребывания Барышеву Александру Викторовну, зам. директора по УВР средней школы №88.
5. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно Приложению 2.

7. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
9. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.
10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Шевцова Андрея Алексеевича, заместителя директора по административно-хозяйственной части.
11. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы согласно Приложению 7.
12. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Иерусалимцеву Ольгу Васильевну – заместителя директора по безопасности.
13. Начальнику лагеря Барышевой А. В. провести целевой инструктаж по технике безопасности и охране труда с работниками лагеря до 21.05.2025г.
14. Назначить ответственными за пожарную безопасность, электробезопасность Иерусалимцеву О.В. – заместителя директора по безопасности, Шевцова А.А. – заместителя директора по АХР на период работы лагеря.
15. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Иерусалимцеву О.В. – заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
16. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима Иерусалимцеву О.В. – заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
17. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря школьную мед. сестру – Малинову Л.Л.
18. Назначить ответственным за прохождение медосмотра и гигиенического обучения сотрудниками лагеря Забурненко А.П. – специалиста по кадрам.

Директор школы



Н.Е.Соколова