

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «30» 08 2024 г.

Утверждаю:

Директор средней школы №88

_____/ Соколова Н.Е.

«08» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА 88»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогической и социальной помощи в образовательном учреждении (далее – Служба ППСП). Служба является организационной структурой МОУ СШ №88.

Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь нормативными документами:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей.
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.3. Основными принципами работы Службы ППСП являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;

- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип открытости и сотрудничества.

1. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической поддержки, социально-педагогической помощи.

2.2. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.2.1. обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;

2.2.2. создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.3. профилактика безнадзорности, предупреждение совершения учащимися школы правонарушений и преступлений;

2.2.4. социальная защита обучающихся, соблюдение их прав на развитие, воспитание, образование;

2.2.5. мотивирование родителей на усиление контроля посещаемости детей, их успеваемости, на организацию их дополнительной занятости, предупреждение совершения детьми правонарушений и преступлений, предупреждение формирования вредных привычек, «зависимого» поведения;

2.2.6. мотивирование обучающихся на улучшение успеваемости и посещаемости, социально одобряемое поведение;

2.2.7. проведение социально-психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и сопровождение семей;

2.2.8. осуществить в разнообразных формах индивидуальное сопровождение развития ребенка, направленное на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;

2.2.9. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;

2.2.10. мотивировать родителей на создание благоприятных условий проживания детей в семье, выполнение родительских обязанностей должным образом.

2. Функции и направления деятельности

3.1. Сопровождение образовательного процесса:

3.1.1. обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;

3.1.2. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

3.2. Диагностическая функция:

3.2.1. выявление групп учащихся, нуждающихся в социально-психолого-педагогическом сопровождении (дети с ОВЗ, учащиеся, затрудняющиеся в освоении ООП, дети «группы риска»);

3.2.2. мониторинговое наблюдение адаптации учащихся первых, пятых, десятых классов; определение учащихся, нуждающихся в углубленном диагностическом обследовании для уточнения гипотез о причинах нарушений адаптации;

3.2.3. мониторинг успеваемости учащихся с особыми образовательными потребностями, их мотивации в обучении;

3.2.4. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на

жизнь и воспитание в семье.

3.2.5. диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности в соответствии с планом работы на год.

3.3. Коррекционно-развивающая функция:

3.3.1. активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;

3.3.2. корректировка склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

3.3.3. обеспечение коррекционной работы с детьми и подростками, стоящими на различных видах учета;

3.3.4. вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные соревнования и различные мероприятия, проводимые в школе;

3.3.5. осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, социального педагога, педагогов.

3.4. Профилактическая функция:

3.4.1. своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

3.4.2. разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

3.4.3. посещение семей, состоящих на учете, составление актов обследования условий жизни и воспитания ребенка;

3.4.4. проведение профилактических бесед с родителями;

3.4.5. пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимые условия успешной социализации детей и подростков;

3.4.6. приглашение родителей при проведении мероприятий в школе.

3.5. Просветительская функция:

3.5.1. формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

3.5.2. создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

3.6. Консультативная функция:

3.7. индивидуальное консультирование родителей и педагогов по результатам диагностических исследований по адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов;

3.8. индивидуальное консультирование родителей и педагогов, обучающихся с ОВЗ;

3.9. оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

3.10. Организационно-методическая:

3.10.1. анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

3.10.2. участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся;

3.10.3. изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов;

3.10.4. разработка и реализация рабочих программ педагогов-психологов, социального педагога для детей с ОВЗ.

3. Организация работы

4.1. В состав Службы входят специалисты: педагоги-психологи, социальный педагог, зам. директора по ВР, которые взаимодействуют с учителя-предметниками и администрацией организации.

4.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы ППСП.

4.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Специалисты Службы самостоятельно:

4.4.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

4.4.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

4.4.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

4.4.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

4.4.5. регулярно повышают свою квалификацию.

4.5. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.6. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования.

4.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума.

4.8. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

4.8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка, также отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого- педагогического обследования ребенка;

- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;

- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗи инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПРА рекомендациями ПМПК);

- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

4.8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);

- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить

ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;

- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

4. Руководство Службой

- 5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы ППСП.
- 5.2. Руководитель Службы подчиняется непосредственно директору образовательной организации.
- 5.3. Руководитель Службы выполняет следующие функции:
 - 5.3.1. организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
 - 5.3.2. отслеживает результаты деятельности Службы, прогнозирует пути ее развития;
 - 5.3.3. осуществляет контроль эффективности, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
 - 5.3.4. принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
 - 5.3.5. организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии.

5. Рабочая документация

- 6.1. Документация Службы ППСП включает:
 - годовой план работы;
 - годовой отчет (аналитический и статистический);
 - графики работы специалистов;
 - планы работы специалистов;
 - список несовершеннолетних, состоящих на учете;
 - папка обучающегося с ОВЗ, включающая:
 - индивидуальная карта развития обучающегося;
 - заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
 - копии заключений ПМПк;
- 6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов утверждаются директором МОУ СШ №88.
- 6.3. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

7.1. Права и обязанности сотрудника СППСП

- 7.2. Сотрудники Службы имеют право:
 - 7.2.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
 - 7.2.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
 - 7.2.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
 - 7.2.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими

работниками в пределах своей компетенции;

7.2.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.2.6. проходить аттестацию в установленном порядке;

7.2.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений;

7.2.8. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

7.2.9. работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.3. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

7.3.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

7.3.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.3.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.3.4. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации в пределах своей компетенции;

7.3.5. выполнять распоряжения руководителя Службы и директора образовательного учреждения;

7.3.6. сохранять конфиденциальность сведений;

7.3.7. проведение комплексного индивидуального обследования ребенка с согласия законного представителя.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.