

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 88»
г.Ярославль

ПРИКАЗ

21.01.2025

№01-11/ 28

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 88»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 88».
2. Разместить настоящий приказ и прилагаемое Положение о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 88» на сайте образовательной организации. Ответственный: Панфилова Т.Л., зам.директора по УВР.
3. Панфиловой Т.Л., заместителю директора по УВР, довести до сведения участников образовательных отношений нормы, содержащиеся в прилагаемом Положении.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Е.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 88»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 88» (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 88» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособрнадзора от 27.06.2024г № 02-168 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».
- 1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам Учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает приказом директор Учреждения.
- 2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.
- 2.5. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.6. В случае, если результаты ВПР используются в качестве промежуточной аттестации учащихся, и в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по уважительной причине, то работа в форме ВПР заменяется итоговой контрольной работой и проводится в дополнительные сроки. В таком случае родитель предоставляет документ, объясняющий уважительность отсутствия обучающегося.
- 2.7. Учреждение проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в Учреждении, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- анализ результатов ВПР в рамках школьных методических объединений.

2.8. Проверка работ осуществляется коллегиально в Учреждении. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе министерства образования Ярославской области или департамента образования мэрии города Ярославля проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном министерством образования Ярославской области или департаментом образования мэрии города Ярославля.

3. Проведение ВПР в Учреждении.

- 3.1. Директор Учреждения назначает ответственного организатора ВПР, издает приказ об организации ВПР.
- 3.2. Заместитель директора не позднее, чем за две недели до проведения ВПР определяет аудитории для проведения ВПР, назначает организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР, ответственного за заполнение форм и их загрузки в личный кабинет ФИС ОКО.
- 3.3. Функции ответственного организатора ВПР в Учреждении, организаторов аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР Рособрнадзора и директором Учреждения.
- 3.4. Участниками ВПР являются обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов. Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то он в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.
- 3.5. При проведении ВПР Учреждение вправе выбрать возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Учреждения по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности учреждения. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- 3.6. ВПР организуется на втором-четвертом уроке 1 смены или на первом – третьем уроке 2 смены. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.
- 3.7. Во время ВПР обучающихся сидят по два за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории.
- 3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 3.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных министерством образования Ярославской области или департаментом образования мэрии

города Ярославля.

- 3.10. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения ВПР запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство образования Ярославской области:

- направляет независимых наблюдателей в образовательные организации на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. С целью повышения объективности результатов ВПР, Учреждение:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Учреждении.

4.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Учреждения, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в Учреждении или технические специалисты.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимает директор Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования и не адаптированы.

6.2. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается

письменно (Приложение 1).

6.3. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.4. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Учреждение может использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

7.2. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Директор Учреждения ежегодно издает приказ о порядке учета результатов ВПР, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики, промежуточной аттестации.

7.4. Учреждение использует результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Учреждении до 31 декабря текущего календарного года.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение
к Положению о порядке организации и
проведения всероссийских проверочных
работ в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 88»

СОГЛАСИЕ

родителей (законные представители) на участие детей с ОВЗ во всероссийских
проверочных работах

Всероссийские проверочные работы (ВПР) выполняются всеми детьми общеобразовательных классов. Дети с ОВЗ, обучающиеся в этих классах, могут принимать участие в работах на ряду с одноклассниками, но их результаты не учитываются в текущей успеваемости ребенка. Ребенок с ОВЗ может быть освобожден от написания ВПР и в это время заниматься выполнением другой работы, составленной учителем.

Я,

как законный представитель даю согласие на участие моего ребенка

обучающегося _____ класса муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 88» во всероссийских проверочных работах.

☐

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

☐

В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу выставить отметку в журнал по предмету с пометкой «ВПР».
