

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа №88»

«Согласовано»

Педагогический совет

от «24.04» 2019 г.

Протокол № 13

«Утверждаю»

Директор МОУ СШ №88

Кузнецов В.В.

от «30.04» 2019 г.

Приказ № 01-11/198

от «30.04» 2019 г.



Социально-педагогическая направленность

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
"Школьная газета"

Возраст обучающихся: 15-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Еголина Екатерина Александровна

г. Ярославль, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	3
Учебно-тематический план	5
Содержание программы	7
Оценочные материалы	10
Список информационных источников	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы –

социально-педагогическая – направлена на развитие коммуникативных и творческих способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга подростков. Данная деятельность способствует выявлению, развитию и поддержке талантливых учащихся, социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Новизна программы –

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные макросоциальные связи внутри ученического и педагогического коллектива. Участие ребят в создании школьной газеты поддержит их индивидуальное развитие, поможет организовать себя, научит выражать свои мысли, распространять их среди других людей, лучше познать себя, открыть мир.

Актуальность программы –

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с учащимися. Сегодня от них требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы будет направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное – на создание продукта, имеющего значимость для других.

Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и к школьной жизни в целом. Открывает новые возможности для поддержки интереса учащихся как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. С помощью данной программы можно вести активную пропаганду по вопросам нравственного, патриотического воспитания, создавая условия способствующие развитию личностных качеств учащихся.

Целью курса «Школьная газета» является развитие личности учащихся, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся через освещение школьных событий, создание живой активно работающей информационной среды.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Категория учащихся: 15-18 лет

Место курса в учебном плане

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и рассчитана на 1 год обучения – 72 часа (2 часа в неделю) для учащихся 15-18 лет, в том числе для детей с ООП. Наполняемость группы – от 7 человек. Набор в группы свободный, по желанию учащихся. Основная форма организации – учебные занятия.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
 - понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;
- Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
 - продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
 - умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.
- Предметные результаты** изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:
- познакомятся с основными терминами журналистики;
 - приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
 - получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
 - приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
 - приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
 - научатся давать самооценку результатам своего труда;
 - приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
 - приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
 - научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров – научатся распределять работу между участниками проекта;
 - научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
 - поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
 - приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дата проведения	Тема занятия	Количество часов		
		теория	практика	всего
	1. Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1		2
	2. Понятие о школьной газете. Получение индивидуальных заданий.	1		
	3. Этика и психология журналистского общения.	1		3
	4. Печатные издания и их роль.	1		
	5. Практическое занятие. Печатные издания и их роль.		1	
	6. Газета. Какая она должна быть?	1		4
	7. Язык и стиль газеты.	1		
	8. Практическое занятие. Язык и стиль газеты.		1	
	9. Из истории журналистики.			
	10. Анализ рубрик печатных изданий.		1	4
	11. Текст. Тема и идея текста.	1		

12. Стили речи. Особенности стилей.	1	
13. Практическое занятие. Стили речи.		1
14. Этапы создания газеты.	1	3
15. Сбор и оформление информации.		1
16. Выпуск газеты к Дню Учителя.		1
17. Юный редактор – кто это? Цели газетного творчества.	1	2
18. Газетная статья – основа газеты.	1	
19. Создание газетных статей. Оформление газетных материалов.		1
20. Основы оформительской работы.	1	
21. Практическое занятие. Основы оформительской работы.		1
22. Изобразительные элементы в газете.	1	3
23. Редактирование текста.		1
24. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1	
25. Реклама на страницах газеты. Оформление, дизайн газеты.	1	1
26. Содержание и форма журналистских произведений.	1	3
27. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1	
28. Практическое занятие. Заметка в газету.		1
29. Информационная составляющая газеты.	1	2
30. Сбор первичной информации. Творческая мастерская.		1
31. Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	1	2
32. Практикум. Берем интервью.		1
33. Особенности диалогической формы.	1	2
34. Создание разворота «Интервью у школьной доски».		1
35. Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	2
36. Композиционные особенности репортажа.	1	
37. Репортаж с места событий.		1
38. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. Творческая мастерская.		1
39. Оформление, дизайн газеты.	1	3
40. Оформление газетных материалов.		1
41. Выпуск газеты «С новым годом!»		1
42. Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи.	1	5
43. Проблемный очерк. Портретный очерк. Специфика жанров.	1	
44. Практическое занятие. Проблемный очерк.		1
45. Практическое занятие. Портретный очерк.		1
46. Работа с текстами. Редактирование статей. Рефлексия.		1
47. Подбор материалов по заданным темам.		1
48. Редактирование текста. Оформление, дизайн		1

	газеты.			
	49. Современный дизайн газеты. Принципы верстки.	1		2
	50. Оформление информации на электронных носителях.		1	
	51. Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста.		1	4
	52. Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	1		
	53. Карикатура. Особенности жанра.	1		
	54. Подготовка весеннего выпуска школьной газеты.		1	
	55. Работа с текстом. Творческая мастерская.		1	2
	56. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Приемы оформления.		1	
	57. Обработка графической информации.	1		2
	58. Редактирование фотографий.		1	
	59. Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации.	1		3
	60. Круглый стол «Мой город».		1	
	61. Практическая работа. Создание статей на основе сформулированной проблемы.		1	
	62. Поиск информации в Интернете. Спортивно-оздоровительное направление газеты.		1	6
	63. Нравственно-патриотическое направление газеты.	1		
	64. Творческая мастерская. Рассказы о Великой Отечественной войне.		1	
	65. Сбор информации в форме беседы. Контроль.	1		
	66. Практическая работа. Создание статей на основе сформулированной проблемы.		1	
	67. Выпуск школьной газеты к Дню Победы.		1	
	68. Понятие о культуре письменной речи.	1		3
	69. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств.		1	
	70. Изменение языковых норм. Анализ источников.		1	
	71. Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году. Рефлексия.		1	2
	72. Перспективное планирование работы. Получение индивидуальных заданий на лето.	1		
		34	38	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика,

так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты. Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные УУД с учетом структуры личности каждого ученика. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «неФормат» (1 раз в 2 месяца).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль – выпуск школьной газеты.

Промежуточная аттестация – задания средней сложности, которые развивают умения и навыки составления текста и их редактирования.

«Пиши правильно». Обучающимся предлагается текст с ошибками (речевыми, лексическими), которые следует исправить.

«Граница». Обучающимся предлагается текст, который требуется разбить на предложения и абзацы.

«Перифраз». Обучающимся предлагается текст, в котором требуется заменить повторяющиеся слова, перестроить фразу, сказать то же самое, но по-другому.

«Замена». Обучающимся предлагается текст, в котором требуется заменить повторяющиеся слова.

«Толковый словарь». Обучающимся предлагается объяснить значение слова, описать ситуации, в которых его можно или не следует употреблять.

Итоговая аттестация – задания повышенной сложности, которые развивают умения и навыки работы в разных публицистических жанрах.

«Эскиз». Предлагается за время составить описание, состоящее из оговоренного минимума предложений: человека, помещения, события, факта.

«Отредактируй текст. Обрати внимание на стиль».

«Отредактируй текст и запиши его в исправленном виде».

«Отредактируй. Замени повторяющиеся слова синонимами».

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

для учителя

- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

для учащихся

Журналистика.

1. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медея, 2004 год – 368 с.
2. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
3. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

Фотолитература.

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

Ресурсы Интернета:

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов). <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3. Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>