

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа №88»

«Согласовано»

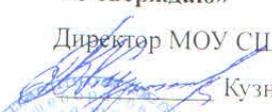
Педагогический совет

от «24» 04 2019 г.

Протокол № 13

«Утверждаю»

Директор МОУ СШ №88

 Кузнецов В.В.

«30» 04 2019 г.

Приказ № 01-11/198

от «30» 04 2019 г.



Социально-педагогическая направленность

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
"Школьная газета"**

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Еголина Екатерина Александровна

г. Ярославль, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	3
Учебно-тематический план	5
Содержание программы	7
Оценочные материалы	10
Список информационных источников	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы –

социально-педагогическая – направлена на развитие коммуникативных и творческих способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга подростков. Данная деятельность способствует выявлению, развитию и поддержке талантливых учащихся, социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Новизна программы –

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные макросоциальные связи внутри ученического и педагогического коллектива. Участие ребят в создании школьной газеты поддержит их индивидуальное развитие, поможет организовать себя, научит выражать свои мысли, распространять их среди других людей, лучше познать себя, открыть мир.

Актуальность программы –

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с учащимися. Сегодня от них требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы будет направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное – на создание продукта, имеющего значимость для других.

Школьная газета – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и к школьной жизни в целом. Открывает новые возможности для поддержки интереса учащихся как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. С помощью данной программы можно вести активную пропаганду по вопросам нравственного, патриотического воспитания, создавая условия способствующие развитию личностных качеств учащихся.

Целью курса «Школьная газета» является развитие личности учащихся 5-9 классов, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся через освещение школьных событий, создание живой активно работающей информационной среды.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Категория учащихся: 11-15 лет

Место курса в учебном плане

Данная программа рассчитана на 1 год обучения – 72 часа (2 часа в неделю) для учащихся 11-15 лет, в том числе для детей с ООП. Наполняемость группы – от 7 человек. Набор в группы свободный, по желанию учащихся.

Основная форма организации – учебные занятия.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров – научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дата проведения	Тема занятия	Количество часов		
		теория	практика	всего
	1. Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1		2
	2. Понятие о школьной газете. Получение индивидуальных заданий.	1		
	3. Этика и психология журналистского общения.	1		3
	4. Печатные издания и их роль.	1		
	5. Практическое занятие. Печатные издания и их роль.		1	
	6. Газета. Какая она должна быть?	1		4
	7. Язык и стиль газеты.	1		

8. Практическое занятие. Язык и стиль газеты. 9. Из истории журналистики.		1	
10. Анализ рубрик печатных изданий. 11. Текст. Тема и идея текста. 12. Стили речи. Особенности стилей. 13. Практическое занятие. Стили речи.	1 1 1	1	4
14. Этапы создания газеты. 15. Сбор и оформление информации. 16. Выпуск газеты к Дню Учителя.	1 1 1		3
17. Юный редактор – кто это? Цели газетного творчества. 18. Газетная статья – основа газеты.	1 1		2
19. Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. 20. Основы оформительской работы. 21. Практическое занятие. Основы оформительской работы.	1 1	1 1	3
22. Изобразительные элементы в газете. 23. Редактирование текста. 24. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1 1	1	3
25. Реклама на страницах газеты. Оформление, дизайн газеты.	1		1
26. Содержание и форма журналистских произведений. 27. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. 28. Практическое занятие. Заметка в газету.	1 1	1	3
29. Информационная составляющая газеты. 30. Сбор первичной информации. Творческая мастерская.	1	1	2
31. Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью. 32. Практикум. Берем интервью.	1	1	2
33. Особенности диалогической формы. 34. Создание разворота «Интервью у школьной доски».	1	1	2
35. Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. 36. Композиционные особенности репортажа.	1 1		2
37. Репортаж с места событий. 38. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. Творческая мастерская.	1 1		2
39. Оформление, дизайн газеты. 40. Оформление газетных материалов. 41. Выпуск газеты «С новым годом!»	1	1 1	3
42. Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи. 43. Проблемный очерк. Портретный очерк. Специфика жанров. 44. Практическое занятие. Проблемный очерк. 45. Практическое занятие. Портретный очерк.	1 1	1 1	5

46. Работа с текстами. Редактирование статей. Рефлексия.	1		
47. Подбор материалов по заданным темам.	1		2
48. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1		
49. Современный дизайн газеты. Принципы верстки.	1		2
50. Оформление информации на электронных носителях.	1		
51. Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста.	1		4
52. Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	1		
53. Карикатура. Особенности жанра.	1		
54. Подготовка весеннего выпуска школьной газеты.	1		
55. Работа с текстом. Творческая мастерская.	1		2
56. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Приемы оформления.	1		
57. Обработка графической информации.	1		2
58. Редактирование фотографий.	1		
59. Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации.	1		3
60. Круглый стол «Мой город».	1		
61. Практическая работа. Создание статей на основе сформулированной проблемы.	1		
62. Поиск информации в Интернете. Спортивно-оздоровительное направление газеты.	1		6
63. Нравственно-патриотическое направление газеты.	1		
64. Творческая мастерская. Рассказы о Великой Отечественной войне.	1		
65. Сбор информации в форме беседы. Контроль.	1		
66. Практическая работа. Создание статей на основе сформулированной проблемы.	1		
67. Выпуск школьной газеты к Дню Победы.	1		
68. Понятие о культуре письменной речи.	1		3
69. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств.	1		
70. Изменение языковых норм. Анализ источников.	1		
71. Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году. Рефлексия.	1		2
72. Перспективное планирование работы. Получение индивидуальных заданий на лето.	1		
	34	38	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты. Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные УУД с учетом структуры личности каждого ученика. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «неФормат» (1 раз в четверть).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль – выпуск школьной газеты.

Промежуточная аттестация – задания средней сложности, которые развивают умения и навыки составления текста и их редактирования.

«Пиши правильно». Обучающимся предлагается текст с ошибками (речевыми, лексическими), которые следует исправить.

«Граница». Обучающимся предлагается текст, который требуется разбить на предложения и абзацы.

«Перифраз». Обучающимся предлагается текст, в котором требуется заменить повторяющиеся слова, перестроить фразу, сказать то же самое, но по-другому.

«Замена». Обучающимся предлагается текст, в котором требуется заменить повторяющиеся слова.

«Толковый словарь». Обучающимся предлагается объяснить значение слова, описать ситуации, в

которых его можно или не следует употреблять.

Итоговая аттестация—задания повышенной сложности, которые развивают умения и навыки работы в разных публицистических жанрах.

«Эскиз». Предлагается за время составить описание, состоящее из оговоренного минимума предложений: человека, помещения, события, факта.

«Отредактируй текст. Обрати внимание на стиль».

«Отредактируй текст и запиши его в исправленном виде».

«Отредактируй. Замени повторяющиеся слова синонимами».

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

для учителя

- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

для учащихся

Журналистика.

1. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медея, 2004 год – 368 с.
2. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
3. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

Фотолитература.

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

Ресурсы Интернета:

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов). <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко,Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3.Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>