

Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя школа №88»

**ПРИКАЗ**

21.10.2024г.

№ 01-11/ 535

Об открытии профильного лагеря «Кванториум»,  
смена «Инженерные каникулы»  
для учащихся 5-х классов

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №1 от 26.01.2024 года), приказа департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/1006 от 18.10.2024 «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2024 года (2 смена)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть профильный лагерь «Кванториум» в период осенних каникул на базе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №88» с 28.10.2024 г. по 01.11.2024 г. сроком на 5 календарных дней.
2. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в осеннем лагере при в средней школе №88 в размере 777 рублей, из них: стоимость питания - 77 рублей, стоимость культурно-массовых мероприятий - 700 рублей.
3. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся согласно Приложению 1, в количестве 27 человек.
4. Назначить начальником лагеря с дневной формой пребывания Шурова Михаила Викторовича, заместителя директора по УВР средней школы №88.
5. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно Приложению 2.
6. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.
7. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
9. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.

10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Шевцова Андрея Алексеевича, заместителя директора по административно-хозяйственной части.
11. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы согласно Приложению 7.
12. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Иерусалимцеву Ольгу Владимировну - заместителя директора по безопасности.
13. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электробезопасность Иерусалимцеву Ольгу Владимировну – заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
14. Назначить ответственным за электробезопасность Шевцова Андрея Алексеевича, заместителя директора по административно-хозяйственной части.
15. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Иерусалимцеву Ольгу Владимировну – заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
16. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима Иерусалимцеву Ольгу Владимировну – заместителя директора по безопасности на период работы лагеря.
17. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря школьную медсестру – Малинову Ларису Леонидовну.
18. Назначить ответственным за прохождение и гигиенического обучения сотрудниками лагеря заместителя директора по УВР Иерусалимцеву Ольгу Владимировну.

Директор школы



Н. Е. Соколова